

ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM,

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Üniversite de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin, muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-Bu yönerge, yatay /dikey geçiş yapmak, af kanunundan yararlanmak suretiyle Üniversiteye kayıt yaptıran, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya kendi isteği ile ayrılan, mezun iken Üniversiteye yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanarak öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar. Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinin öğrencileri bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İnönü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS),
 - b) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
 - c) Birim Yönetim Kurulu: İlgili Birimin Yönetim Kurulunu,
 - d) GNO: Genel not ortalamasını,
 - e) İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünü,
 - f) Kredi/Haftalık Ders Saati: Üniversite Senatosunda Kabul edilen ders müfredatında yer alan bir dersin yöresel kredi/ haftalık ders saatini,
 - g) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
 - h) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, ders saati ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
 - i) Not Dönüşüm Sistemi: Öğrencinin bir derste başarı notunun dörtlük sistemine göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
 - j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
 - k) Rektör: İnönü Üniversitesi Rektörü'nü,
 - l) Senato: İnönü Üniversitesi Senatosu'nu,
 - m) Üniversite: İnönü Üniversitesi'ni,
 - n) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet /İntibak Başvurusu

MADDE 5- (1) Muafiyet talep edilecek tüm dersler için başvurular, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk yarıyıl/yılda, derslerin başlamasından itibaren ilk iki hafta içerisinde, Fakülte/Yüksekokullarda Bölüm Başkanlıklarına, Meslek Yüksekokullarında Yüksekokul Sekreterliğine yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan konulacak derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında, muafiyet talebi ya da yapılmış olan intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istemde bulunulmaz.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi olan programlarda, muafiyet başvurusu, yabancı dil yeterlik sonuçlarının açıklanmasından itibaren en geç iki hafta içinde yapılır. Yabancı dilde yeterlilik alamayarak ve hazırlık okuyan öğrenciler için, ilgili sınıfın başarılmasından sonraki yarıyıl/yılda 5. maddenin (1) fıkrasındaki koşullar uygulanır.

(4) Muafiyet başvurularının yapılmasında uygulanacak esaslar şunlardır;

(a) Başvurular bu Yönerge ekinde yer alan dilekçe formları kullanılır (Ek 1).

(b) Muafiyet başvuru dilekçelerinde, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan derslerin karşılığında muaf olmak istenen dersler açıkça belirtilir.

(c) Başvuru dilekçesi ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesi (transkript) ve onaylı ders içeriklerinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet İşlemleri

MADDE 6- (1) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(2) Muafiyet talebinde bulunan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere kredi/haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir.

(3) Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin en az %80 aynı olması gerekir.

(4) Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve yerel kredi/haftalık ders saati yönünden değerlendirilir.

(5) Eşdeğer olmayan programlardan kayıt yaptıran öğrencilerin staj derslerinden muafiyetleri söz konusu olduğunda öğrencinin yaptığı stajın içeriği ve süresinin kayıt olduğu programın staj içeriği ve süresi ile uygun olup olmamasına bakılır, eş değer olmayanlar muaf sayılmaz.

(6) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini alıp başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır. Yabancı Dil (İngilizce) hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan ve muaf sayılan öğrencinin talebi halinde bu not 5'ı dersi kapsamındaki İngilizce derslerine sayılır.

(7) Muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, ilgili dersin başarı notu eşdeğer derslerin tamamı için geçerli sayılır.

(8) Muaf tutulan dersler için harfli not muafiyeti uygulanır ve derslerin başarı notları, Genel Not Ortalaması (GNO) hesabında değerlendirmeye alınır.

(9) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesindeki (transkript) bir dersin harfli başarı notu hesaplanırken:

a) Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi ve o dersin muaf kabul edilebilmesi için ders notunun CC (4.00) üzerinden en az 2.00) olması gerekir.

b) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan belgede sadece 100'lük sistemde alınan başarı notlar bulunuyorsa, bu notun, bu maddenin (f) bendinde yer alan Tablo-1 deki, 100'lük nota karşılık gelen harf notu, muafiyet /intibak formuna yazılır.

c) Sadece harf notu varsa ve Üniversitede kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, intibak formuna bu harf notu yazılır.

d) Sadece dörtlük notu bulunuyorsa bu notun, bu maddenin (f) bendinde yer alan Tablo-1 deki, dörtlük nota karşılık gelen harf notu, muafiyet /intibak formuna yazılır.

e) Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa, başarı notu olarak “YT” harf notu kullanılır.

f) Tablo 1:	100 tam not	4 Tam not	Başarı Durumu	Anlamı
İntibak Formunda Kullanılacak Başarı Notu Katalog Değerleri; Harf Notu	karşılığı	karşılığı		
AA	90-100	3,75-4.00	Pekiyi	Geçer
BA	82-89	3,50-3,74	İyi-Pekiyi	Geçer
BB	75-81	3,00-3,49	İyi	Geçer
CB	68-74	2,50-2,99	Orta-İyi	Geçer
CC	60-67	2,00-2,49	Orta	Geçer
YT	-	-	Yeterli	Muaf