

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI ESASLARI

Üniversitemiz öğrencileri hakkında disiplin soruşturması açmaya, yürütmeye ve sonuçlandırmaya yetkili birim ve makamlar arasında uygulama birliğinin sağlanması bakımından aşağıda belirtilen esaslara uyulması gerekmektedir

1-SORUŞTURMA YAPMAYA/YAPTIRMAYA YETKİLİ DİSİPLİN AMİRLERİ VE SORUŞTURMANIN BAŞLATILMASI

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca:

- a) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- b) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- ç) Konservatuar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuar müdürü,
- d) Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak üniversite rektörleri soruşturmayı açmaya yetkilidir.

Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi Ek:1'deki örneğe uygun olarak soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler. Soruşturma, soruşturmacı tayini suretiyle yürütülecek ise soruşturma dosyası mevcut haliyle dizi pusulasına bağlanarak, dizi pusulası teslim eden ve teslim alan tarafından imzalanmak suretiyle soruşturma emri ile birlikte soruşturmacıya teslim edilir.

Gerek soruşturmanın açılışında, gerekse yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 13. maddesi hükümlerine de uyulmalıdır. Buna göre uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarını gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirce öğrenildiği tarihten itibaren bir ay, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirce öğrenildiği tarihten itibaren de üç ay içinde soruşturmaya başlanması ve soruşturmaya konu eylemlerin işlendiği tarihten itibaren soruşturmanın en geç iki yıl içinde sonuçlandırılması zorunludur. Yani soruşturmaya konu eylemin işlendiği tarihten itibaren iki yıl içerisinde, eylemi gerçekleştiren öğrenciye disiplin cezası verilmediği takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak disiplin amiri ya da kurulunun soruşturmanın sonuçlandırılabilmesi için bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyulduğunun tespitine ilişkin karar alması halinde, zamanaşımı süresi söz konusu adli yargı hükmünün kesinleştiği tarihte başlar.

Disiplin soruşturmasını yürütenlerin soruşturmayı süresinde tamamlamamaları halinde, bu kişiler hakkında yasal işlem yapılmalıdır.

2-SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ:

Soruşturmacı olayın aydınlatılmasına yönelik olarak her türlü bilgi ve belgeyi yazılı ve/veya sözlü istemlerle toplayarak soruşturmayı tamamlayıp sonucu bir raporla, kendisine soruşturma görevini veren makama bildirir. Rapor aşamasından önce bu amaçla, soruşturma konusu olayla ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili kurum ve kuruluşlardan sözlü veya yazılı olarak isteyerek temin eder, tanıkların ifadelerini alır, gerekirse keşif yapar, bilirkişiden görüş alır. Yukarıda adı geçen Yönetmeliğin 14. maddesindeki "...*Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir...*" hükmü uyarınca soruşturmacı, yapmış olduğu her işlemi tutanağa bağlamak zorundadır.

Soruşturmacı olayı aydınlatmak için soruşturma konusu olayla ilgili bilgisi veya görgüsü olanların tanık sıfatıyla ifadelerini alır. Tanıklar sözlü olarak çağırılarak dinlenebilir. Ancak gerektiği takdirde tanıklara ekteki örneğe (Ek; 2) uygun yazılı çağrı gönderilir. Tanıkların ifadelerine ilişkin tutanaklar ekteki örneğe uygun olarak düzenlenir (Ek;3). İfadesi alınmadan önce tanıklara usulüne uygun olarak yemin ettirilir. Ancak Ceza Muhakemesi Kanununun 45. maddesi uyarınca tanıklıktan çekinme hakkı olanlara, ifadeleri alınmadan önce bu hakları hatırlatılır, tanıklık yapmak istemeleri halinde tanık sıfatıyla ifadeleri alınır. Ancak bu durumda da ifadeleri alınmadan önce yeminden çekinme hakları olduğu hatırlatılır ve yeminden çekinmek istedikleri takdirde ifadeleri yemin verilmeden alınır. Ayrıca Ceza Muhakemesi Kanununun 50. maddesinde yeminsiz dinleneceği belirtilen tanıklar yemin verdirilmeden dinlenir.

Söz konusu soruşturma şikayet üzerine açılmış ise soruşturmacı EK;4'deki örneğe uygun olarak şikayette bulunan kişinin olayla ilgili ifadesini alır. Müştekinin ifadesi alınırken müştekiye yemin verilmez.

Soruşturmacı ekteki örneğe (Ek;5) uygun olarak şüphelinin savunmasını ister. Yönetmeliğin 15. maddesi gereğince, "***hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye yüklenen (atfedilen) suçun (fîlin) neden ibaret olduğunun***" savunmasını yapacağı tarihten itibaren **en az vedi gün** önce yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. Bu yazıda öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenir. Ayrıca çağrıya özürsüz olarak uymadığı ya da savunmasını yapması gereken tarihten önce özrünü bildirmemesi halinde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delilere dayanılarak hakkında karar verileceği hususu da bildirilir.

Savunmasını yapmak üzere belirtilen gün ve saatte gelen öğrenci savunmasını yazılı olarak, yapmak istediğini beyan etmesi halinde, öğrenciye savunmasını yazılı olarak yapabilmesi için üç günden az olmamak üzere süre verilir ve bu husus tutanağa bağlanır.

Öğrencinin savunması yapacağı tarihten önce geçerli bir mazeret bildirmesi ya da mücbir sebep nedeniyle savunmasını yapamaması halinde, öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu ve hükümlü olan öğrencilerin savunmaları yazılı olarak da alınabileceği gibi, İnfaz Savcılığı'ndan izin alınarak, tutuklu veya hükümlü bulunduğu ceza ve tutukevinde alınabilir.

Öğrencinin savunmasının alınması EK;6'daki örneğe uygun olarak tutanağa bağlanır, söz konusu tutanak soruşturmacı, savunmasını veren öğrenci ve varsa katip tarafından imza altına alınır. Hakkında soruşturma açılmış olan öğrenciye ifade sırasında **kesinlikle yemin verilmez.**

Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve soruşturmaya konu eylemle sınırlı olarak soruşturmayı yürütür. Soruşturma esnasında soruşturmaya konu suç kapsamında başka kişilerin de soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğinin ya da soruşturulan eylemden başka disiplin suçlarının işlendiğini tespit etmesi halinde durumu yetkili mercie bildirir. Soruşturmaya konu suç kapsamında başka kişilerin de soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğinin soruşturma açmaya yetkili amire bildirilmesi üzerine soruşturma açmaya yetkili amir, bu kişileri de söz konusu soruşturmaya şüpheli sıfatıyla dahil eder. Soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının da işlendiğinin soruşturmaya yetkili amire bildirilmesi üzerine, söz konusu disiplin suçu hakkında soruşturma yapılan öğrenci tarafından işlenmiş ise soruşturma açmaya yetkili amir söz konusu disiplin suçunu da yapılmakta olan soruşturma kapsamına dahil eder, bildirilen disiplin suçunu hakkında soruşturma yapılan öğrenciyle başka öğrencilerin birlikte işlemeleri durumunda soruşturmaya yetkili amir işlendiği bildirilen disiplin suçunu soruşturulan suç, suçu işlediği iddia edilen diğer kişileri de şüpheli olarak soruşturmaya dahil eder. Ancak bildirilen disiplin suçu, hakkında soruşturma yapılan

kişi tarafından değil de başka kişi/kişiler tarafından işlenmiş ise bu durumda soruşturmaya yetkili amir, bu kişi/kişiler hakkında ayrı bir disiplin soruşturması açar.

Soruşturma konusu olayın aydınlatılmasına yönelik olarak yapılması gerekli işlemler tamamlandıktan sonra soruşturmacı; soruşturma emri ve ekleri ile alınan ifade ve savunmaları, toplanan diğer delilleri ve bunları birlikte değerlendirerek ekteki örneğe (Ek; 7) uygun olarak düzenleyeceği soruşturma raporunu, dizi pusulası ekinde ve üst yazıya bağlamak suretiyle soruşturmanın başlatıldığı tarihten itibaren **en geç 15 gün içinde** dosya halinde soruşturma emrini veren makama iletmelidir. Bir gecikmeye meydan vermemek bakımından soruşturma emrini veren makam tarafından da soruşturmanın süresinde tamamlanıp tamamlanmadığı konusu takip edilmeli, gerektiğinde **soruşturmanın süresinde tamamlanması için soruşturma emrini içeren yazılar tekid edilmelidir.** Soruşturmanın soruşturma onay tarihinden itibaren 15 gün (Yönetmelik m.13) içerisinde bitirilememesi halinde, gerekçe gösterilerek soruşturmayı açan makamdan ek süre istenir. Bu durumda soruşturmayı açmaya yetkili amir uygun gördüğü takdirde soruşturmacıya ek süre vererek soruşturmanın yapılması süresini uzatabilir.

Soruşturmacı soruşturma raporunda soruşturmaya konu eylemin, hakkında soruşturma yapılan ğrenci tarafından işlenip işlenmediği hususunda soruşturma sırasında elde etmiş olduğu deliller işığında yapmış olduğu değerlendirmeye, soruşturma konusu eylemin hakkında soruşturma yapılan ğrenci tarafından işlendiği kanaatine varmış ise söz konusu eylemin Disiplin Yönetmeliği uyarınca hangi suçu teşkil ettiği ve bu suçun karşılığı olan cezanın ne olacağına ilişkin değerlendirmeye yer verir. Soruşturmacı, raporda şüpheli öğrencinin işlemiş olduğu disiplin suçunun karşılığı olan cezadan indirim yapılıp yapılmayacağı hususunda da değerlendirme yapar.

3-SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI

Ysekğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 18. maddesi gereğince, soruşturma raporu ve dosyası soruşturmayı açan amir tarafından incelenir. Yapılan soruşturmada bir eksiklik bulunmaz ise soruşturmayı açan amir, kendisinin verebileceği bir ceza ise bu cezayı soruşturmanın tamamlandığı tarihten itibaren 10 gün içinde verir. Verilecek ceza disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza ise soruşturma dosyası derhal disiplin kuruluna havale edilir, disiplin kurulu da dosyanın kurula intikalinden itibaren 10 gün içinde dosya üzerindeki incelmesini tamamlayıp, dosyada bir eksiklik yok ise kararını verir.

Disiplin soruşturmasına ilişkin dosyayı inceleyen disiplin amiri dosyada eksiklik olduğunu tespit ederse, soruşturma dosyasını bu eksik işlemlerin giderilmesi için soruşturmacıya iade edebilir. Disiplin kurulu da soruşturmada eksiklik olduğunu saptarsa bu eksik işlemin giderilmesini soruşturmacıdan ya da disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir. Bu durumda disiplin amiri ve disiplin kurulu ancak tespit etmiş olduğu eksiklikler giderildikten sonra karar verir.

Yapılan disiplin soruşturması neticesinde ğrenci hakkında uyarma, kınama ve ysekğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası müşterek mekanlarda işlenen suçlarda niversite rektörü, bunun dışındaki suçlarda öğrencinin ğrencisi olduğu fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, ysekkl veya meslek ysekklu müdürü tarafından, ysekğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile ysekğretim kurumundan çıkarma cezası ise fakülte, enstitü, konservatuvar ysekkl ve meslek ysekklu tarafından yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin disiplin (yönetim) kurulu, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise niversite disiplin(yönetim) kurulu tarafından verilir.

Aynı Yönetmeliğin 20. maddesi uyarınca disiplin kurulu başkanı kurul üyelerinden birisini raportör olarak görevlendirir, dosyanın raportör üyeye verilmesi halinde, raportör ye

dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve raporunu hazırlayarak kurul başkanına sunar.

Disiplin kurulu ancak üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, kurulda öncelikle raportör soruşturmayla ilgili açıklamalar yapar, kurul gerek duyarsa soruşturmacıyı da dinleyebilir, görüşmelerin bitiminde oylama yapılır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır, oyların eşitliği halinde başkanın verdiği oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur, oylama sonucunda kararı başkan açıklar. Söz konusu **soruşturmayı yapan kurul üyeleri disiplin kurulunda görüşmelere ve oylamaya katılmazlar.**

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve disiplin kurulu soruşturmacı tarafından hazırlanan raporda teklif edilen cezayı verip vermemekte serbesttir, disiplin cezası vermeye yetkili amir ve disiplin kurulu gerekçesini göstermek kaydı ile başka bir disiplin cezası da verebilir.

Disiplin cezalarının verilme yetkisine ilişkin Yönetmelikteki kurallara titizlikle uyulmalı, **yetkiler yetkililerce kullanılmalıdır.** Buna göre ast yerine üst makam veya kişilerin ya da üst yerine ast makam veya kişilerin karar vermeleri hukuken mümkün değildir. Bu tür durumlarda işlemin hukuken sakat olacağı bilinmelidir.

Bir derece hafif ceza uygulanması uygun görüldüğünde, alt cezayı da mutlaka suç niteliğindeki fiilin asıl cezasını vermeye yetkili makam vermelidir. Aksi halde ceza işlemi hukuken sakatlanır. Bunun gibi suçta veya cezada tekrür halinde de suç oluşturan fiil dikkate alınmalı ve bir derece ağır cezayı da aynı makam vermelidir. Görüldüğü üzere cezalandırma yetkisinin, verilen ceza esas alınarak değil, cezalandırılan fiil ya da durum esas alınarak kullanılması gerekmektedir. Aksine uygulama işlemi hukuken sakatlayacaktır.

Yukarıda sözü edilen Yönetmeliğin 23. maddesine göre, disiplin cezalarını vermeye yetkili amir ve disiplin kurullarının bu cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, şüpheli öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla nedamet duyup duymadığını dikkate almaları ve şartların varlığı halinde daha hafif bir cezanın uygulanması gerekmektedir.

Ayrıca hakkında soruşturma yapılan öğrenci soruşturma konusu eylemi daha önceden işlemiş ve bu nedenle ceza almış ise bu durumda öğrenciye soruşturmaya konu eylemin karşılığı olan cezadan bir derece ağır olan ceza verilir. Ancak hakkında soruşturma yapılan öğrenciye suçunun tekrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

4) DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANMASI, İTİRAZ VE DİĞER İŞLEMLER

Disiplin soruşturması sonucunda verilen ceza, soruşturmayı açmaya yetkili amir tarafından, hakkında soruşturma açılan öğrenciye bildirilir. Disiplin cezasının öğrenciye bildirilmesine ilişkin yazıda, öğrenci hakkında soruşturma açılmasının neden olan eylem, soruşturma neticesinde tespit edilen disiplin suçu, verilen ceza ve cezaya karşı itiraz edeceği merci, itiraz süresi ve başvuracağı yargı yeri ve süresi belirtilmelidir. Çeşitli olasılıklar dikkate alınarak soruşturma sonucunun şüpheli öğrenciye tebliğine ilişkin yazı örnekleri ektedir. (Ek;8/A, 8/B, 9/A, 9/B, 10/A, 10/B ve 11)

Disiplin soruşturması neticesinde verilen cezalar şüpheli öğrenci dışında, öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna, öğrenci hakkında yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilmiş ise ayrıca Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye emniyet makamlarına ve askerlik şubesine bildirilir.

Disiplin soruşturmalarında her türlü tebligat imza karşılığı teslim edilmek suretiyle ya da öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak yapılır. Ancak tebligata yarar bir elektronik adres bırakarak bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye tebligat elektronik ortamda yapılır. Öğrenciye yukarıda belirtilen yollarla tebligat yapılamaması

halinde öğrencinin öğrencisi bulunduğu yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat yapılır. Yükseköğretim kurumuna kayıt sırasında verilen adresi değiştirdiği halde bildirmeyen, ya da yanlış veya eksik adres bildiren öğrencinin mevcut adresine yapılan tebligatlar geçerli kabul edilir. Öğrencinin kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak tebligat yapılacak ise bunun iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılması gerekir. Özellikle savunmaya davet yazıları ile verilen cezaların bildirilmesine ilişkin yazıların öğrenciye hangi tarihte tebliğ edildiğinin tespiti önem arz ettiğinden, bu tür yazıların elden imza karşılığı tebliğ edilmesi, buna imkan yok ise de öğrencinin kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli taahhütlü posta yoluyla tebliğ edilmesi gerekir.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul vermiş oldukları kararda cezanın uygulanma tarihini belirtirler, eğer bu yapılmamış ise cezalar verildiği tarihten itibaren uygulanır.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde öngörülen bütün cezalara karşı bu cezaların tebliğinden itibaren 15 gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir. Verilen cezaya ilgili öğrenci tarafından itiraz edilmesi halinde Üniversite Yönetim Kurulu 15 gün içinde itirazı kesin olarak karara bağlar. Üniversite Yönetim Kurulu'nun itiraz üzerine cezayı iptal yetkisi yoktur. Bu durumda Üniversite Yönetim Kurulu verilen cezayı ya reddeder ya da aynen kabul eder, Üniversite Yönetim Kurulu'nun disiplin cezasını reddetmesi halinde, söz konusu cezayı veren yetkili disiplin amiri ya da kurulu Yönetim Kurulunun red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

5- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNİN DESTEĞİ

Disiplin soruşturmasının bütün aşamalarında tereddüt olduğu takdirde Hukuk Müşavirliğimizden gerekli destek talep edilecek ve böylece sonuç olarak oluşturulacak idari işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanmasına özen gösterilecektir.



EK-1

T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../

Konu: Görevlendirme

Sayın
..... (2)

.....(3) dığı ekteki(4)
nın tarihli dilekçesi (..... sayılı yazısı) ile bildirilen
.....(5) hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin
Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması yapmak üzere soruşturmacı olarak atanmış
bulunmaktasınız.

En kısa zamanda (mümkünse **en fazla 15 gün** içinde) düzenleyeceğiniz soruşturma dosyası ile
raporun.....(6) 'e gönderilmesini rica ederim.

.....
.....

(7)

Eki:

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır.
- 2- Soruşturmacı olarak atanan kişinin isim ve unvanı yazılacaktır.
- 3- Soruşturma konusu isnat/iddia yazılacaktır.
- 4- Durumu bildirilen kişi/makam yazılacaktır.
- 5- Şüpheli ya da şüphelilerin isim, öğrenci no, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve/veya Bölümü gibi tanıtıcı bilgiler yazılacaktır.
- 6- Yazı hangi makamdan gönderiliyorsa o makam yazılacaktır.
- 7- Soruşturmayı açan yetkilinin (Rektör, Dekan, Enstitü/Yüksekokul Müdürü gibi) isim ve unvanı yazılacaktır.



T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../

Konu: Tanıklık yapmaya davet.

Sayın
.....(2)

..... (3) suretiyle disiplin suçu işlediği iddiasıyla (4) öğrencisi (5) hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılmış olup, bu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yapmakta olduğum bu soruşturmanın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için bu konuda tanık sıfatıyla ifadenize başvurulması gerekmektedir. Bu nedenle de ifadenizi vermek üzere(6)'de (7)'de hazır bulunmanızı rica ederim.

.....
.....(8)

AÇIKLAMALAR:

1-Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır.

2-Tanığın isimi yazılacaktır.

3-Soruşturma konusu isnat/iddia yazılacaktır.

4-akkında soruşturma açılan öğrencinin öğrencisi olduğu fakülte, yüksekokul v.s. yazılacaktır.

5-Hakkında soruşturma yapılan öğrencinin ismi yazılacaktır.

6- Tanığın ifadesini vermek için davet edildiği tarih yazılacaktır. (*)

(*) Bu boşluğa durumun gereğine göre;

“en geç/...../..... tarihine kadar”

“...../...../..... tarihinde saat’de”

“bu yazının tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde” ibarelerinden uygun olanı da yazılabilir.”

7-Soruşturmayı açan veya soruşturmayı yürüten (savunmayı isteyen) yetkilinin tanığın hazır bulunmasını istediği yer yazılacaktır.

8-Soruşturmayı yapan yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.

TANIK İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
İkametgah Adresi :
İş Adresi :
Bölümü/Öğrenci No :
T.C. Kimlik No :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe :
Telefon No :

“.....” (1) iddiası/iddiaları ile hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılan şüpheli’e (2) yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e (3) anlatıldı. Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “.....(4)”de (5) tarihinde alınan ifadesinde;

“.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....” dedi.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı.

...../...../201

İfadeyi Yazan

**İfade Sahibi
Tanık**

**İfadeyi Alan
(Soruşturmacı)**

AÇIKLAMALAR:

- 1- Soruşturma konusu isnat/iddia yazılacaktır.
- 2- Hakkında soruşturma açılan kişinin isimi yazılacaktır.
- 3- Tanık olarak ifadesi alınan kişinin isim ve unvanı yazılacaktır.
- 4- İfadenin nerede alındığı yazılacaktır.
- 5-İfadenin alındığı tarih yazılacaktır.

MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı :
 Baba Adı :
 Anne Adı :
 Doğum Yeri ve Tarihi :
 İkametgah Adresi :
 İş Adresi :
 Bölümü/Öğrenci No :
 T.C. Kimlik No :
 Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe :
 Telefon No :

“.....” (1) iddiası/iddiaları ile hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılan şüpheli’e (2) yöneltilen isnatlar, bu konuda müşteki sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e (3) anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi.

Müşteki “.....(4)”de (5) tarihinde alınan ifadesinde;

“.....” dedi.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı.

...../...../201

İfadeyi Yazan

**İfade Sahibi
Müşteki**

**İfadeyi Alan
(Soruşturmacı)**

AÇIKLAMALAR:

- 1- Soruşturma konusu isnat/iddia yazılacaktır.
- 2- Hakkında soruşturma açılan kişinin isimi yazılacaktır.
- 3- Müşteki olarak ifadesi alınan kişinin isim ve unvanı yazılacaktır.
- 4- İfadenin nerede alındığı yazılacaktır.
- 5-İfadenin alındığı tarih yazılacaktır.



T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../
Konu: Savunma istemi

Sayın
.....(2)

..... (3) suretiyle disiplin suçu işlediğiniz iddiasıyla hakkınızda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılmış olup, bu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Bu konuda ifadenize başvurulmak ve savunmanızı yapmak üzere(4)'de (5)'de hazır bulunmanızı, geçerli bir mazeretiniz olmadığı halde belirtilen bu tarihte savunmak üzere hazır bulunmamanız veya savunma yapmanız gereken bu tarihten önce savunma yapmanızı engelleyen mazeretinizi tarafıma bildirmemeniz halinde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılarak dosyadaki bilgi ve belgelere göre hakkınızda gerekli kararın verileceğine bilginizi rica ederim.

.....
.....(6)

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır.
- 2- Şüpheli isimi yazılacaktır.
- 3- Soruşturma konusu isnat/iddia yazılacaktır.
- 4- Şüpheli savunmasını yapmak için davet edildiği tarih yazılacaktır. (*)
(* Bu boşluğa durumun gereğine göre;
“en geç/...../..... tarihine kadar”
“...../...../..... tarihinde saat’de”
“bu yazının tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde” ibarelerinden uygun olanı da yazılabilir.
- 5- Soruşturmayı açan veya soruşturmayı yürüten (savunmayı isteyen) yetkilinin, sanığın hazır bulunmasını istediği yer yazılacaktır.
- 6- Soruşturmayı yapan yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.

SORUŞTURMA RAPORU

- 1- SORUŞTURMAYI AÇAN :
- 2- SORUŞTURMANIN NE SURETLE AÇILDIĞI :
- 3- SÜPHELİLER :
- 4- SORUŞTURMANIN KONUSU :
- 5- DELİLLER :
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 6- YAPILAN SORUŞTURMA :
- 7- DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :
- 8- KANAAT VE SONUÇ :
- 9- ÖNERİLER:

İmza
Adı Soyadı
Unvanı
(Soruşturmacı)

AÇIKLAMALAR:

- 1- Soruşturmayı açan kurumun (birimin) adı yazılacaktır.
 - 2- Soruşturmanın hangi tarih ve hangi sayılı yazıyla açıldığı yazılacaktır.
 - 3- Hakkında soruşturma açılan kişi(ler) yazılacaktır.
 - 4- Soruşturmanın konusu isnat/iddia yazılacaktır.
 - 5- Soruşturma dosyasına konulan Şikayet dilekçesi veya yazısı, varsa ekleri, soruşturmacı görevlendirme yazısı, tanık ve Şüpheli ifadeleri ile tüm bilgi ve belgeler tarih sırasına göre yazılacaktır.
 - 6- Bu bölümde soruşturmanın seyri özetlenecektir.
 - 7- Bu bölümde hangi bilgi ya da belgeye dayanılarak hangi sonuca varıldığı ve bunun gerekçeleri anlatılacak, birbirine karőıt içerikli olan bilgi ve belgelerden hangisine, neden üstünlük tanındığı gerekçelendirilerek açıklanacaktır.
 - 8- Delillerin Değerlendirilmesi bölümü ile de bağlantı kurularak hangi kanaat ve sonuca varıldığı bu bölümde açıklanacaktır.
 - 9- Bir önceki bölümde ulaőılan kanaat ve sonuç dikkate alınarak önerilerde bulunulacaktır. Bu öneriler olayın niteliğine ve varılan sonuca göre ilgiliye/ilgililere bir disiplin cezası verilmesi yönünde olabileceği gibi ceza verilmemesi yönünde de olabilir. Ayrıca olayın niteliği ceza ya da cezasızlık dışında başka öneriler de gerektirebilir. Örneğin; soruşturma konusu olayda sanığın Üniversiteye ait mal varlığının eksilmesine yol açan bir davranıőı söz konusu ise mali yönden bu eksilmenin Üniversiteye iadesine/tazminine yönelik öneri, aynı zamanda konunun gerekli usul izlenerek adli makamlara intikal ettirilmesine yönelik öneriler söz konusu olabilir.
- NOT:** 7, 8 ve 9 nolu bölümler tek baőlık altında düzenlenebilir.



T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../
Konu: Soruşturma sonucu

Sayın
..... (2)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen dosyanın incelenmesinden “.....”
(3) suretiyle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin/..... (4) maddesinde yazılı “.....”(5) disiplin suçunu işlediğiniz anlaşıldığından “.....”(6) cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; daha önce disiplin cezası almadığınız ve Yönetmeliğin 23. maddesinde yazılı haller dikkate alınarak daha hafif nitelikteki “.....”(7) cezası ile cezalandırılmanız uygun görülmüştür.

Bundan sonra disiplin hükümlerine titizlikle uymanızı, aksi halde hakkınızda yine sözü edilen Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacağına, bu cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz edebileceğinize veya itiraz etmeyerek 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabileceğinize bilginizi rica ederim.

.....
.....(8)

DAĞITIM :

- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır
- 2- Soruşturma sonucu bildirilen kişinin (şüphelinin) ismi yazılacaktır.
- 3- Soruşturma sonunda gerçekleştiği anlaşılan ve suç olarak kabul edilen fiil yazılacaktır.
- 4- Suç olarak kabul edilen fiilin Yönetmeliğin hangi maddesine ve bu maddenin hangi fıkrasına uyduğu yazılacaktır.
- 5- Suç oluşturan fiilin uyduğu Yönetmelik maddesi metni yazılacaktır.
- 6- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezası yazılacaktır.
- 7- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezasının bir derece hafifi olan ceza yazılacaktır.
- 8- Soruşturma sonunda cezaı veren yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.



T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../

Konu: Soruşturma sonucu

Sayın
.....(2)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen dosyanın incelenmesinden “.....” (3) suretiyle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin/..... (4) maddesinde yazılı “.....”(5) disiplin suçunu işlediğiniz anlaşıldığından “.....”(6) cezası ile cezalandırılmanız uygun görülmüştür.

Bundan sonra disiplin hükümlerine titizlikle uymanızı, aksi halde hakkınızda yine sözü edilen Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacağına bu cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edeceğinize veya itiraz etmeyerek 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabileceğinize bilginizi rica ederim.

.....
.....(7)

DAĞITIM :

- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır
- 2- Soruşturma sonucu bildirilen kişinin (şüphelinin) ismi yazılacaktır.
- 3- Soruşturma sonunda gerçekleştiği anlaşılan ve suç olarak kabul edilen fiil yazılacaktır.
- 4- Suç olarak kabul edilen fiilin Yönetmeliğin hangi maddesine ve bu maddenin hangi fıkrasına uyduğu yazılacaktır.
- 5- Suç oluşturan fiilin uyduğu Yönetmelik maddesi metni yazılacaktır.
- 6- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezası yazılacaktır.
- 7- Soruşturma sonunda cezaı veren yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.



EK-9/A

T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../

Konu: Soruşturma sonucu

Sayın
..... (2)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen dosya(3) Disiplin Kurulunda görüşülmüş olup, bu Kurulun(4) gün ve(5) sayılı bir örneği ekli kararıyla

“.....”(6) suretiyle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin/..... (7) maddesinde yazılı “.....”(8) disiplin suçunu işlediğiniz anlaşıldığından “.....”(9) cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; daha önce disiplin cezası almadığınız ve Yönetmeliğin 23. maddesinde yazılı hususlar dikkate alınarak daha hafif nitelikteki “.....”(10) cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bundan sonra disiplin hükümlerine titizlikle uymanızı, aksi halde hakkınızda yine sözü edilen Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacağına bu cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edebileceğinize veya itiraz etmeyerek 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabileceğinize bilginizi rica ederim.

.....
.....(11)

EKİ : 1 adet Disiplin Kurulu kararı örneği.

DAĞITIM :

- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır
- 2- Soruşturma sonucu bildirilen kişinin (şüphelinin) ismi yazılacaktır.
- 3- Duruma göre “Üniversitemiz”, “Fakültemiz”, “Enstitümüz” veya “Yüksekokulumuz” yazılacaktır.
- 4-5- Disiplin Kurulu kararının tarih ve sayısı yazılacaktır.
- 6- Soruşturma sonunda gerçekleştiği anlaşılan ve suç olarak kabul edilen fiil yazılacaktır.
- 7- Suç olarak kabul edilen fiilin Yönetmeliğin hangi maddesine ve bu maddenin hangi fıkrasına uyduğu yazılacaktır.
- 8- Suç oluşturan fiilin uyduğu Yönetmelik maddesi metni yazılacaktır.
- 9- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezası yazılacaktır.
- 10- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezasının bir derece hafifi olan ceza yazılacaktır.
- 11- Soruşturma sonunda cezayı tebliğ eden yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.



T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../
Konu: Soruşturma sonucu

Sayın
..... (2)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen dosya(3) Disiplin Kurulunda görüşülmüş olup, bu Kurulun(4) gün ve(5) sayılı bir örneği ekli kararıyla

“.....”(6) suretiyle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin/..... (7) maddesinde yazılı “.....”(8) disiplin suçunu işlediğiniz anlaşıldığından “.....”(9) cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bundan sonra disiplin hükümlerine titizlikle uymanızı, aksi halde hakkınızda yine sözü edilen Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacağına bu cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz edebileceğinize veya itiraz hakkınızı kullanmayarak 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabileceğinize bilginizi rica ederim.

.....
.....(10)

EKİ : 1 adet Disiplin Kurulu kararı örneği.

DAĞITIM :

- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır
- 2- Soruşturma sonucu bildirilen kişinin (şüphelinin) ismi yazılacaktır.
- 3- Duruma göre “Üniversitemiz”, “Fakültemiz”, “Enstitümüz” veya “Yüksekokulumuz” yazılacaktır.
- 4-5- Disiplin Kurulu kararının tarih ve sayısı yazılacaktır.
- 6- Soruşturma sonunda gerçekleştiği anlaşılan ve suç olarak kabul edilen fiil yazılacaktır.
- 7- Suç olarak kabul edilen fiilin Yönetmeliğin hangi maddesine ve bu maddenin hangi fıkrasına uyduğu yazılacaktır.
- 8- Suç oluşturan fiilin uyduğu Yönetmelik maddesi metni yazılacaktır.
- 9- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezası yazılacaktır.
- 10- Soruşturma sonunda cezaı veren yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.



T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../
Konu: Soruşturma sonucu

Sayın
..... (2)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen dosyanın incelenmesinden “.....”
(3) suretiyle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin/..... (4) maddesinde yazılı “.....”(5) disiplin suçunu işlediğiniz anlaşıldığından “.....”(6) cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; daha önce de aynı eylemden dolayı disiplin cezası almış olmanız nedeniyle Yönetmeliğin 11. maddesi uyarınca bir derece ağır nitelikteki “.....”(7) cezası ile cezalandırılmanız uygun görülmüştür.

Bundan sonra disiplin hükümlerine titizlikle uymanızı, aksi halde hakkınızda yine sözü edilen Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacağına bu cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edebileceğiniz veya itiraz hakkınızı kullanmayarak 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabileceğinize bilginizi rica ederim.

.....
.....(8)

DAĞITIM :

- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır
- 2- Soruşturma sonucu bildirilen kişinin (şüphelinin) ismi yazılacaktır.
- 3- Soruşturma sonunda gerçekleştiği anlaşılan ve suç olarak kabul edilen fiil yazılacaktır.
- 4- Suç olarak kabul edilen fiilin Yönetmeliğin hangi maddesine ve bu maddenin hangi fıkrasına uyduğu yazılacaktır.
- 5- Suç oluşturan fiilin uyduğu Yönetmelik maddesi metni yazılacaktır.
- 6- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezası yazılacaktır.
- 7- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezasından bir derece ağır olan ceza yazılacaktır.
- 8- Soruşturma sonunda cezayı veren yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.



EK-10/B

T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../
Konu: Soruşturma sonucu

Sayın
..... (2)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen dosya(3) Disiplin Kurulunda görüşülmüş olup, bu kurulun(4) gün ve(5) sayılı bir örneği ekli kararıyla

“.....”(6) suretiyle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin/..... (7) maddesinde yazılı “.....”(8) disiplin suçunu işlediğiniz anlaşıldığından “.....”(9) cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; daha önceden aynı eylemi işlediğinizden dolayı disiplin cezası almış olmanız nedeniyle Yönetmeliğin 11. maddesi uyarınca bir derece ağır nitelikteki “.....”(10) cezası ile cezalandırılmanız uygun görülmüştür. Bundan sonra disiplin hükümlerine titizlikle uymanızı, aksi halde hakkınızda yine sözü edilen Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacağına bu cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edebileceğinize veya itiraz hakkınızı kullanmayarak 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabileceğinize bilginizi rica ederim.

.....
.....(11)

EKİ : 1 adet Disiplin Kurulu kararı örneği.

DAĞITIM :

* 'ne
* 'ne
* 'ne

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır
- 2- Soruşturma sonucu bildirilen kişinin (şüphelinin) ismi yazılacaktır.
- 3- Duruma göre “Üniversitemiz”, “Fakültemiz”, “Enstitümüz” veya “Yüksekokulumuz” yazılacaktır.
- 4-5- Disiplin Kurulu kararının tarih ve sayısı yazılacaktır.
- 6- Soruşturma sonunda gerçekleştiği anlaşılan ve suç olarak kabul edilen fiil yazılacaktır.
- 7- Suç olarak kabul edilen fiilin Yönetmeliğin hangi maddesine ve bu maddenin hangi fıkrasına uyduğu yazılacaktır.
- 8- Suç oluşturan fiilin uyduğu Yönetmelik maddesi metni yazılacaktır.
- 9- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezası yazılacaktır.
- 10- Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezasından bir derece ağır olan ceza yazılacaktır.
- 11- Soruşturma sonunda cezayı tebliğ eden yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.



T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....(1)

Sayı : B.30.2.İNÜ.0...../

Konu: Soruşturma sonucu

Sayın
.....(2)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen dosyanın incelenmesinden “.....” (3) suretiyle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 4. maddesinin (4) yazılı “.....”(5) disiplin suçunu işlediğiniz anlaşıldığından “UYARMA” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; daha önce disiplin cezası almadığınız ve anılan Yönetmeliğin 23. maddesinde yazılı durumlar dikkate alınarak disiplin cezası niteliğinde olmamak üzere yazılı olarak uyarılmanız uygun görülmüştür.

Bundan sonra disiplin hükümlerine titizlikle uymanızı, aksi halde hakkınızda yine sözü edilen Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacağına bilginizi rica ederim.

.....
.....(6)

DAĞITIM :

- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne
- * 'ne

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır
- 2- Soruşturma sonucu bildirilen kişinin (şüphelinin) ismi yazılacaktır.
- 3- Soruşturma sonunda gerçekleştiği anlaşılan ve suç olarak kabul edilen fiil yazılacaktır.
- 4- Suç olarak kabul edilen fiilin Yönetmeliğin 4. maddesinin hangi fıkrasına uyduğu yazılacaktır.
- 5- Suç oluşturan fiilin uyduğu Yönetmelik maddesi metni yazılacaktır.
- 6- Soruşturma sonucunu tebliğ eden yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.